

Regulamin egzaminu telc z języka polskiego jako obcego w Europejskiej Szkole Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu

1. Europejska Szkoła Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu organizuje egzaminy z języka polskiego jako obcego na podstawie posiadanych uprawnień licencyjnych wynikających z zawartej umowy licencyjnej.
2. Egzaminy są przeprowadzane w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnych. Terminy sesji egzaminacyjnych odbywających się w danym roku kalendarzowym dostępne są w sekretariacie szkoły.
3. Do egzaminu mogą przystąpić osoby zainteresowane, chcące uzyskać dokument potwierdzający posiadany przez nich stopień biegłości języka polskiego jako języka obcego na poziomie B1-B2.
4. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które najpóźniej w dniu egzaminu mają ukończone 18 lat. Przy czym, osoby, które w dniu egzaminu nie mają ukończonych 18 lat, a chcą przystąpić do egzaminu, zobowiązane są do dostarczenia pisemnej zgody na udział w egzaminie, opiekuna prawnego/rodzica.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej <https://terranova.edu.pl/egzamin-telc/>, uiszczenie opłaty za egzamin w wyznaczonym terminie, oraz otrzymanie potwierdzenia udziału w egzaminie w ramach obowiązujących limitów miejsc. Wszelkie koszty związane ze zgłoszeniem i przystąpieniem do egzaminu, w tym koszty przelewu, w całości obciążają przystępującego do egzaminu.
6. Opłata za przystąpienie do egzaminu wynosi:
 - a) 950 zł PLN – w odniesieniu do poziomów B1-B2 (tzw. dual) z języka polskiego;
 - b) 900 zł PLN – w odniesieniu do poziomów B1-B2 (tzw. dual) z języka polskiego dla słuchaczy Europejskiej Szkoły Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu.
7. W cenie egzaminu dodatkowo ośrodek egzaminacyjny oferuje egzamin próbny oraz 10-godzinny kurs przygotowawczy.
8. Liczba miejsc dla osób przystępujących do egzaminu jest ograniczona.
9. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 5 aktywny jest do momentu wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w ust. 7. Wysłanie formularza nie jest jednoznaczne z rejestracją i udziałem w egzaminie.
10. Osoby zgłaszające chęć przystąpienia do egzaminu ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość i poprawność danych podanych w formularzu zgłoszeniowym. Dane te są podstawą do wystawienia certyfikatu po zdanym egzaminie.
11. Wpłaty od osób, które nie otrzymały informacji o wpisaniu na listę osób przystępujących do egzaminu (potwierdzenia udziału w egzaminie w ramach obowiązujących limitów miejsc) nie będą przyjmowane i nie będą brały udziału w egzaminie – osoby te dostaną możliwość przystąpienia do egzaminu w kolejnym terminie.
12. Proces rejestracji na egzamin uznaje się za skutecznie zakończony po zaksięgowaniu opłaty za egzamin na wskazanym rachunku bankowym, przesłanie potwierdzenia dokonania płatności

na adres e-mail: wroclaw2@terrano.edu.pl oraz otrzymaniu potwierdzenia udziału w egzaminie w ramach obowiązujących limitów miejsc

13. Opłaty za egzamin należy wносить na rachunek bankowy:

Nr konta: **23 1020 5226 0000 6902 0665 1386**

Tytuł przelewu: **Egzamin TELC – Imię i Nazwisko**

14. Egzaminy są organizowane w danej sesji egzaminacyjnej pod warunkiem zgłoszenia się wymaganej minimalnej liczby kandydatów – 10 osób (z wyłączeniem egzaminów o charakterze indywidualnym). Ostateczną decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w danym terminie, wobec mniejszej niż wymagana liczby osób chcących przystąpić do egzaminu, podejmuje dyrektor szkoły.
15. W przypadku odwołania egzaminu przez szkołę, w szczególności w sytuacji braku zgłoszenia się wymaganej minimalnej liczby kandydatów, osoby chcące przystąpić do egzaminu, które uiściły odpowiednie opłaty, otrzymują ich zwrot na konto, z którego dokonano opłaty za egzamin.
16. Osoby, których udział w egzaminie wymaga dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do ich specjalnych potrzeb zdrowotnych i chcące skorzystać z tych udogodnień, winny złożyć stosowny wniosek, nie później niż w terminie 45 dni przed planowaną datą egzaminu, a w przypadku chęci skorzystania z udogodnień i dostosowań związanych z dysfunkcją wzroku nie później niż w terminie 120 dni przed planowaną datą egzaminu. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim zobowiązane są załączyć do w/w wniosku kopię aktualnego orzeczenia komisji lekarskiej o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed planowaną datą egzaminu. Dokumenty powinny być sporządzone w języku niemieckim lub angielskim lub, w przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku aniżeli w/w, należy go złożyć w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem na jeden z w/w języków sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Wskazane powyżej dokumenty należy okazać w oryginale. Egzaminy z dostosowaniami mają zawsze charakter indywidualny.
17. Osoby przystępujące do egzaminu powinni stawić się w miejscu przeprowadzania egzaminu nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
18. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie ważnego dokumentu ze zdjęciem tj. paszportu lub dowodu osobistego.
19. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej. Część pisemną stanowią zadania z zakresu słuchania, czytania, pisania, a sam egzamin trwa 115 minut. W części ustnej egzaminu osoby przystępujące do egzaminu biorą udział w parach, a egzamin trwa od ok. 36 minut (przygotowanie się do części ustnej - 20 minut oraz egzamin - 16 minut). W przypadku nieparzystej liczby osób przystępujących do egzaminu, w części ustnej z osobą przystępującą do egzaminu, która nie posiada pary uczestniczy egzaminator, z którym osoba ta na potrzeby egzaminu tworzy parę. Na część pisemną osoby przystępujące do egzaminu zobowiązane są zapewnić i posiadać miękkie ołówki, gumki oraz temperówki – część pisemna egzaminu powinna być wypełniana wyłącznie ołówkiem.

20. Osoby przystępujące do egzaminu nie mogą wносить do pomieszczenia/sali, w której odbywa się egzamin jedzenia, materiałów pomocniczych (w szczególności książek, notatek, opracowań itp.) oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru, rejestracji obrazów i dźwięków lub informacji (w szczególności telefonów, tabletów, komputerów, inteligentnych zegarków, słuchawek itp.).
21. Koordynator sesji egzaminacyjnej przerywa i unieważnia zdającemu egzamin w przypadku:
- 1) wniesienia przez osobę przystępującą do egzaminu do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin, materiałów pomocniczych oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji obrazów, dźwięków lub informacji, o których mowa w ust. 18;
 - 2) komunikowania się zdającego z innymi zdającymi;
 - 3) zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu.
22. Po przekazaniu wyników egzaminu Europejskiej Szkole Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu przez telc, szkoła informuje osoby przystępujące do egzaminu, drogą telefoniczną bądź mailową o wynikach egzaminu w terminie 2 tygodni. Certyfikat znajomości języka polskiego na określonym poziomie (B1 lub B2) należy odebrać osobiście w siedzibie szkoły przy ul. Muchoborskiej 6, 54-424 Wrocław, potwierdzając pisemnie jego odbiór. Istnieje możliwość wysłania certyfikatu pocztą tradycyjną, za potwierdzeniem odbioru, na adres podany przez osobę przystępującą do egzaminu. Wyrażając zgodę na wysyłkę certyfikatu telc za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osoba przystępująca bierze na siebie odpowiedzialność za ewentualne zaginięcie przesyłki, jej uszkodzenie itp. Koszty związane z przesłaniem certyfikatu za pośrednictwem poczty tradycyjnej ponosi w całości osoba przystępująca do egzaminu.
23. Osoba przystępująca do egzaminu, która uzyska z niego wynik pozytywny otrzyma certyfikat znajomości języka obcego na określonym poziomie. Osoba przystępująca do egzaminu, która nie uzyska pozytywnego wyniku z egzaminu otrzyma raport wyników. Możliwe jest uzyskanie duplikatu certyfikatu w terminie 10 lat od wystawienia certyfikatu lub arkusza wyników złożeniu wniosku poprzez stronę www.telc.net i uiszczeniu odpowiedniej opłaty w wysokości 250 PLN.
24. Osoba przystępująca do egzaminu po otrzymaniu jego wyników ma prawo złożyć wniosek o ich weryfikację w terminie 6 tygodni od wystawienia certyfikatu lub arkusza wyników, po uiszczeniu odpowiedniej opłaty, za pośrednictwem strony www.telc.net.
25. Osoba przystępująca do egzaminu, która nie wzięła w nim udziału z przyczyn niezależnych od Europejskiej Szkoły Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu, ma prawo przystąpienia do kolejnej sesji egzaminacyjnej w innym terminie.
26. W przypadku niezdania którejkolwiek części egzaminu, kandydat jest zobowiązany do powtórzenia całego egzaminu, a nie jedynie części, z której uzyskał wynik negatywny. Egzaminu w formacie „dual” nie można poprawiać częściowo — konieczne jest ponowne przystąpienie do całości.
27. Uiszczona przez osobę przystępującą do egzaminu opłata za egzamin nie podlega zwrotowi w przypadku zgłoszenia przez osobę przystępującą do egzaminu rezygnacji z przystąpienia do egzaminu w terminie krótszym niż 31 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia egzaminu oraz w przypadku rejestracji na egzamin o charakterze indywidualnym.

28. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za egzamin jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przystąpienie do egzaminu oraz zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Egzaminacyjnego telc dostępnego na stronie internetowej <https://www.telc.net> oraz zobowiązaniem do przestrzegania ich postanowień.
29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.