

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNI
NA TERENIE TECHNIKUM NAUK NOWOCZESNYCH
TERRA NOVA we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (j.t. Dz. U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.)

2. Statut Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova we Wrocławiu

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

§ 1

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, podczas których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Technikum TN, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Technikum TN w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4

Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:

1. dyrektor Technikum,
2. wicedyrektor Technikum (w przypadku powołania)
3. pracownik służby BHP
4. nauczyciele,
5. pracownicy niepedagogiczni

§ 5

1. Technikami i narzędziami monitorowania wypadków na terenie Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova są:

- a) obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły), pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe, oświadczenia związane z wypadkiem, pisma wyjaśniające w tym zakresie)

II. DEFINICJA WYPADKU

§ 6

1. Wypadek ucznia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (j.t. Dz. U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.), to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.

2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:

a) na terenie szkoły,

b) poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wyjazdów związanych z dojściem na miejsce realizacji zajęć z wychowania fizycznego, wycieczek krajoznawczo-turystycznych, zawodów sportowych, konkursów, wyjazdów grupowych, pobytu na Zielonych Szkołach, edukacji plenerowej.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku ucznia zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej. Jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc lekarza wzywa pogotowie ratunkowe.

2. O wypadku niezwłocznie powiadamia Dyrektora.

3. Szkoła powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku, wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia i pozostawia w sekretariacie (druk o nazwie „**Zawiadomienie o wypadku ucznia**”, który znajduje się w sekretariacie szkoły – załącznik nr 2 oraz „**Notatkę służbową dotyczącą okoliczności wypadku**” – załącznik nr 1 do „Procedury postępowania w razie wypadku ucznia”).

5. Pracownik sekretariatu informuje rodziców/prawnych opiekunów o konieczności dostarczenia zaświadczenia o urazie wystawionego przez lekarza (karta informacyjna ze szpitala itp.). Dokument ten jest niezbędny do sporządzenia protokołu wypadkowego.

6. Po doręczeniu zaświadczenia o urazie pracownik sekretariatu lub inna upoważniona osoba powiadamia pracownika służby BHP opiekującego się daną placówką o zaistniałym wypadku ucznia i przekazuje mu dokumenty w tej sprawie.

7. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun dziecka nie dostarczy zaświadczenia potwierdzającego uraz należy sporządzić taką adnotację na odwrocie druku zawiadomienia o wypadku ucznia.

8. Ponadto Dyrektor szkoły zobowiązany jest we współpracy ze specjalistą BHP, prowadzić **rejestr zdarzeń potencjalnych i wypadków w szkole** oraz opracowywać sprawozdawczość w tym zakresie, informując o stanie rejestru odpowiednie Służby oraz organ prowadzący szkołę.

9. Dyrektor szkoły w sytuacji wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego powiadamia niezwłocznie Prokuratora, Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu oraz organ prowadzący szkołę.

10. Zespół powypadkowy podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku i sporządza protokół wypadkowy w terminie 3 tygodni od momentu otrzymania kompletu dokumentów.

11. Jeżeli wypadek wydarzył się w czasie wyjścia zorganizowanego poza szkołę lub wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

12. Protokół wypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach (jeden pozostaje w szkole, drugi egzemplarz jest dla rodziców poszkodowanego ucznia).

Pracownik w przypadku wypadku jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn.

§ 8

1. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia, zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej, w przypadku jej nieobecności do sekretariatu, o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się. Nauczyciel zawiadamia niezwłocznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeśli nie może osobiście to telefonicznie.

Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali; ten bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

2. Jeżeli wypadek ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym, którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się:

a) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy osobiście sprawując także opiekę lub za pośrednictwem innego wolnego nauczyciela

b) następnie doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej lub w przypadku jej nieobecności do sekretariatu i powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

3. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:

a) doprowadzić poszkodowanego, o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się do pielęgniarki szkolnej, w przypadku jej nieobecności do sekretariatu, zawiadamiając niezwłocznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

b) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela, ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

§ 9

1. Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:

a) prosi najbliższej uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy pogotowienia ratunkowego oraz poinformowanie dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,

b) jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 10

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, zajęcia pozalekcyjne, dyżur międzylekcyjny, zajęcia w terenie), zobowiązany jest niezwłocznie – najpóźniej następnego dnia – sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku – załącznik nr 1 i nr 2 procedury. Druk dostępny jest w sekretariacie szkoły i przekazać go dyrektorowi szkoły.

2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym, uważa się tego nauczyciela lub nauczycieli, który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

3. W sytuacji, kiedy nauczyciel zwleka ze sporządzeniem notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia, dyrektor stosuje pismo ponaglące.

4. Dokumentację dotyczącą okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1 i 2 do procedury), nauczyciel zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły, najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu lub po otrzymaniu pisma ponaglącego.

IV OBOWIĄZKI POSZKODOWANEGO UCZNIĄ W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

§ 11

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych lub w czasie zajęć w-f poza siedzibą szkoły, uczeń natychmiast ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§ 12

Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13

Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie (np. boisko szkolne), uczeń zaraz po wypadku, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, w następnym dniu po zdarzeniu.

V OBOWIĄZKI DYREKTORA I WICEDYREKTORÓW (w przypadku ich powołania)

§ 15

1. Obowiązkiem dyrektora i wicedyrektora szkoły jest:

- a) zapoznanie z „Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova” wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi, uczniów oraz ich rodziców,
- b) powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego,
- c) zatwierdzanie protokołów powypadkowych,
- d) prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- e) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
- f) bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym: prokuratora i kuratora oświaty, o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia: inspektora sanitarnego.

VI SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

§ 16

1. W skład zespołu wchodzi Społeczny Inspektor Pracy (jeżeli zostanie powołany), pracownik BHP (przewodniczący zespołu) oraz pracownik służby BHP.
2. W razie nieobecności Społecznego Inspektora Pracy jego obowiązki przejmuje pedagog/psycholog szkolny.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć dyrektor lub wicedyrektor szkoły (jeżeli zostanie powołany), przedstawiciel organu prowadzącego szkołę oraz przedstawiciel Kuratora Oświaty.

§ 17

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18

1. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:

- a) rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku, w obecności co najmniej dwóch świadków zdarzenia i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy, na obowiązującym w szkole druku,

b) analiza notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku ucznia, sporządzonej przez nauczyciela,
c) sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku.

Jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, rozmowę tę przeprowadza się najpóźniej drugiego dnia po powrocie dziecka do szkoły. Protokół powypadkowy sporządza się wówczas tego samego dnia.

d) zaznajomienie z treścią protokołu powypadkowego dyrektora Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova, który dokonuje jego zatwierdzenia,

e) wykonanie 2 kopii protokołu powypadkowego, po 1 egzemplarzu dla organu prowadzącego szkołę oraz dla rodzica/prawnego opiekuna dziecka poszkodowanego w wypadku,

f) przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem poszkodowanego dziecka, w sprawie ustalenia terminu odbioru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym druku,

g) zapoznanie z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, nauczyciela sprawującego nad nim opiekę w chwili wypadku oraz rodzica/prawnego opiekuna, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole;

h) przekazanie kopii protokołu rodzicowi/prawnemu opiekunowi poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu.

i) w przypadku otrzymania zastrzeżeń do protokołu (pisemne oświadczenie od rodzica/prawnego opiekuna poszkodowanego ucznia skierowane do przewodniczącego zespołu powypadkowego), zespół ponownie przeprowadza postępowanie powypadkowe.

§ 19

Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone, jeżeli do treści protokołu powypadkowego w terminie 7 dni, nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.

VII CZYNNOŚCI WYKONYWANE W CHWILI WYPADKU

§ 20

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
4. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami poszkodowanego ucznia, osoba powiadamiająca, sporządza notatkę służbową na obowiązującym druku.

Załączniki

zał. 1 - Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia.

zał. 2 – Zawiadomienie o wypadku.

do stosowania od 01.09.2021r.