

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA  
SYTUACJI ZWIĄZANEJ ZE SPRZEDAŻĄ LUB SPOŻYCIEM ALKOHOLU,  
ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH, UŻYWEK CZY ŚRODKÓW  
ZASTĘPCZYCH UCZNIĄ  
TECHNIKUM NAUK NOWOCZESNYCH  
TERRA NOVA we Wrocławiu  
Na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (j.t. Dz. U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.)
2. Statut Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova we Wrocławiu

W oparciu o:

materiały MEN „BEZPIECZNA SZKOŁA Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów” MEN, Warszawa 2020r.

**I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE**

§ 1

W obecnym stanie prawnym organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność. Do jego zadań należy w szczególności zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpieczeństwa i higieny nauki, wychowania i opieki, oraz jej wyposażenie w sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych i wykonywania innych zadań statutowych. Dodatkowo dyrektor szkoły, kierując jej działalnością, wykonuje obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 2

Celem procedury jest zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 3

Uruchomienie procedury jest związane z wystąpieniem zagrożenia:

1. rozpowszechniania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu,
2. zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz
3. zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią.

## II. ZASADY ORGANIZACJI WYJŚCIA NA ZAJĘCIA

### § 4

1. Za bezpieczne dowieszenie uczniów na zajęcia do drugiej lokalizacji odpowiedzialny jest nauczyciel opiekun, któremu zostanie powierzona funkcja opiekuna na dany rok szkolny.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego i opiekun każdorazowo po sprawdzeniu obecności uczniów przed wyjściem przekazuje listę osób wychodzących w danym dniu na zajęcia do sekretariatu szkoły. Uczniowie nieprzygotowani w danym dniu do zajęć z wychowania fizycznego lub zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach w danym dniu przez rodzica biorą także udział w zajęciach i pozostają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego/nauczyciela opiekuna w czasie drogi oraz pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego podczas zajęć.
3. Droga do miejsca przeprowadzania zajęć oraz powrót nie wliczają się do czasu realizacji zajęć.
4. W miejscu przeprowadzania zajęć z wychowania fizycznego nauczyciele wychowania fizycznego, przygotowują sale do zajęć. Są oni także odpowiedzialni za jej posprzątanie po odbytych zajęciach i zabezpieczenie sprzętu szkolnego.
5. Na zajęciach z wychowania fizycznego klasa, w której jest więcej niż 24 uczniów jest dzielona na dwie grupy i odbywa zajęcia ćwicząc w stałych ustalonych na początku roku szkolnego. Uczniowie niećwiczący są pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego danej grupy.
6. Po zakończonych zajęciach z wychowania fizycznego (jeżeli są one ostatnie w tym dniu) uczniowie:
  - posiadający zgody rodziców na samodzielny powrót do domu z zajęć wychowania fizycznego z innego miejsca niż budynek szkoły wracają samodzielnie do domu, a rodzice zgodnie z oświadczeniem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z zajęć;
  - nie posiadający zgód lub mający w tym dniu dalsze zajęcia wynikające z tygodniowego planu zajęć wracają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego/ nauczyciela opiekuna zgodnie z harmonogramem.
7. Nauczyciel opiekun po powrocie przekazuje uczniów nauczycielowi rozpoczynającemu kolejne zajęcia edukacyjne lub przekazuje pozostałych uczniów do sekretariatu szkoły.

## III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

Dyrektor szkoły każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego:

1. aktualizuje procedury w zależności od przyjętej organizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz tygodniowego planu zajęć uczniów;
2. wyznacza opiekuna spośród nauczycieli wychowania fizycznego lub innych nauczycieli.

*do stosowania od 01.09.2023r. (zmiany)  
na rok szkolny 2023/2024r.*