

Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych w Technikum Nauk Nowoczesnych Terra Nova

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015.843 ze zm.) § 5 i 7;**
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t.j. Dz.U.2023.2431);**
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. Dz.U. z 2020.983).**

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

- 1) przewidziane przepisami prawa,**
- 2) na prośbę rodziców,**
- 3) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.**

Osoba wydająca decyzję o zwolnieniu:

Dyrektor szkoły.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określonych przepisami prawa

Zwolnienia te dotyczą:

- 1) zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na prośbę rodziców za okazaniem opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,
- 2) nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożyli wniosek oraz opinię poradni PPP (w przypadku wady słuchu, głębokiej dysleksji lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego),
- 3) z wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecka nie uczęszczało na te zajęcia.

Procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie nie dotyczy obecności ucznia na tych zajęciach.
2. ucznia uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dokumentację dotyczącą zwolnień z zajęć wychowania fizycznego nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego.
4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, nie później niż:
 - 1) w I półroczu – do 30 września danego roku szkolnego,
 - 2) w II półroczu – w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego półrocza,
 - 3) w nagłych sytuacjach losowych – 14 dni od pierwszego dnia ograniczenia możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do kuratora oświaty.
7. O zwolnieniu ucznia zajęć zostaje poinformowany nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Fakt ten potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
8. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze/rok szkolny, gdy nie ma możliwości ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.

10. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach, również w przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu.
11. W wyjątkowych przypadkach uczeń może być zwolniony z pierwszej lub ostatniej godziny wychowania fizycznego na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawcy klasy.
12. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
13. Zawarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, które skutkują zwolnieniem z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z całości zajęć wychowania fizycznego.

Procedura zwalniania z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię/orzeczenie PPP.
4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć lub inne specjalistyczne zajęcia. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel języka obcego i wychowawca.
7. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma w dzienniku zaznaczone nieobecności usprawiedliwione.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.

Procedura zwalniania z zajęć komputerowych i informatyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli czas zwolnienia z zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast stopnia wpisuje się „zwolniona/y”.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć komputerowych/informatyki występują rodzice. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię lekarską.
4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
6. Uczniowi zwolnionemu z zajęć komputerowych/informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel informatyki i wychowawca.
7. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma w dzienniku zaznaczone nieobecności usprawiedliwione.

Procedura zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie

1. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć tylko na pisemną, uzasadnioną rezygnację ucznia pełnoletniego lub rodzica – w przypadku ucznia niepełnoletniego – z udziału w tych zajęciach.
3. Dyrektor ma prawo odmówić uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom zgody na rezygnację z uczestnictwa w tych zajęciach.
4. W przypadku gdy zajęcia odbywają się z podziałem na grupy, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.

Procedura zwolnienia z zajęć religii

1. W szkołach podstawowych oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice a w szkołach ponadpodstawowych na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów na początku każdego roku szkolnego.

2. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają podanie do Dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku gdy uczeń pełnoletni, rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji podpisane przez oboje rodziców. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
7. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie oraz formułę: *„Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka.”* z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - 1) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
 - 2) jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne,
 - 3) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.

6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi lub wicedyrektorowi).
7. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.
8. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
10. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do sekretariatu szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - 1) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej,
 - 2) powiadomieniem Dyrektora szkoły o zdarzeniu,
 - 3) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

Inne zwolnienia uczniów

1. Ucznia z lekcji może zwolnić, za zgodą Dyrektora, nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi (zs). Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.